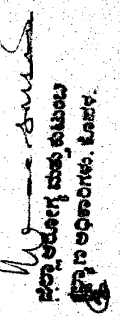


ಕಾಲ 4(1)ನ ರಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಿ 4(1)ನ  
 ಸಿಬ್ಬೆ ಅರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಕೊಠಡಿನಲ್ಲಿ  
 ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿಗಳ ವಿವರಗಳು.

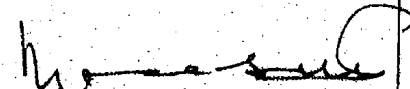
ಕ್ರ.ಸಂ.	ಶಾಖೆಗಳು	ವಿವರಗಳು
1	ಅವಕಾಶ ಶಾಖೆ	ಕಛೇರಿಗೆ ಬಂದಂತಹ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.
2	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗ-I ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗ-II	ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಶುಭ್ರತಾಪರಿಷತ್ತು, ಕಿರಿಯ ಅರೋಗ್ಯ ಸಹಾಯ (ಮುಷಾ), ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲಾ ತಂತ್ರಜ್ಞರು, ಕಿರಿಯ ಅರೋಗ್ಯ ಸಹಾಯಕರು ಮುಷಾ ಲಿಪಿ ವರ್ಗದವರ ಕಿರಿಯ ಅರೋಗ್ಯ ಸಹಾಯ(ಮುಷಾ) ಕಿರಿಯ ಅರೋಗ್ಯ ಸಹಾಯಕರು (ಮುಷಾ) ಫಾರ್ಮಿಸ್ಟ್, ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ವಾಹನ ಚಾಲಕರು, ಕ್ಷ-ಕಿರಣ ತಂತ್ರಜ್ಞರು ನೇತ್ರಸಹಾಯಕರು, ಪಿ.ಎಂ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ, ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿವರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
3	ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ವಿಭಾಗ-I	ಕಛೇರಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಡಿ.ಸಿ. ಐಲ್ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯ
4	ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವಿಭಾಗ-II /ಎನ್.ಡಿ.ಸಿ. ವಿಭಾಗ	TA ಐಲ್ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್. ಅಂದಾಜು ಆಯ-ವ್ಯಯ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು, ವಾರ್ಷಿಕ ಶನಿವ.
5	ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಶಾಖೆ/ಶನಿವಾ ವಿಭಾಗ (ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ-II)	ಜಿಲ್ಲಾ ಅರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡುವುದು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ವರದಿಗಳು ನ್ಯೂನತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅನುಷ್ಠಾನ ವರದಿ ಪಡೆಯುವುದು.
6	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಭಾಗ	ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
7	ಉತ್ತರ ವಿಭಾಗ	ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅರೋಗ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದು ಬೆಂಗಳೂರು ರಾಜ್ಯ ಉತ್ತರದಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾಧಿ ತರಿಸಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಇಡುವುದು
8	ಅರೋಗ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಕರ ವಿಭಾಗ	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸಾಂಕ್ರಮಿಕ ರೋಗಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ದೈನಂದಿನ ಸಭಾತ್ಯಾಕ ಮಾಡಿಕ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ತಿಂಪಾಟು ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಯೋಜಿಸಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ, ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಚಿತ್ರಮಂಡಿರ ನವೀಕರಣ ಆಹಾರ ಕುಟುಂಬ ಬಿ.ಐ.ಡಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
9	ಜಿಲ್ಲಾ ಅರೋಗ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗ	ಸಮೂಹ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಾಧ್ಯಮ, ಅರೋಗ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡುವುದು ಶಾಲಾ ಅರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆಸುವುದು ಉತ್ತಮಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶನ ವಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಎನ್.ಆರ್.ಹೆಚ್.ಎಂ. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಐ.ಇ.ಸಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು.
10	ಉಪ ಅರೋಗ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗ	ಜಿಲ್ಲಾ ಅರೋಗ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಅರೋಗ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ವಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಐ.ಇ.ಸಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.

  
 ಜಿಲ್ಲಾ ಅರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ  
 ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೀದರ್.

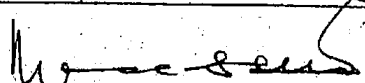
11	ಡಿ.ಎನ್.ಟಿ ವಿಭಾಗ	ಲಸಿಕಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವರದಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಬಾಣಂತಿ ಸೇವಾ ವರದಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಸಂಸ್ಥೆವಾರು ಹೆರಿಗೆ ವರದಿ ತಯಾರಿಕೆ ತಾಯಿ ಮರಣ ಶಿಶುಮರಣ ವರದಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಕಬ್ಬಿಣಾಂಶ ಮಾತ್ರ ವಿತರಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮಾಹಿತಿ ವರದಿ ಸಂಗ್ರಹ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ ಎ. ಅನ್ನಾಂಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅನುಷ್ಠಾನ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ 24X7 ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿಯ ಹೆರಿಗೆ ವರದಿ ಸಂಗ್ರಹ ಸಲ್ಲಿಕೆ ಸಂಸ್ಥೆವಾರು ಹೆರಿಗೆ ಮನೆ ಹೆರಿಗೆಗಳ ಎಫ್.ಆರ್.ಯುಗಳ ಐ.ಎಂ.ಎನ್.ಐ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ತರಬೇತಿ ಹೆಚ್.ಬಿ.ಎನ್.ಸಿ ತರಬೇತಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಶಾಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಐ.ಸಿ.ಡಿ.ಸಿ ಮಡಿಲು ಜಿ.ಎಸ್.ವಾಯ್ ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮೀ ತಾಯಿಭಾಗ್ಯ ಪ್ರಸೂತಿ ಆರೈಕೆ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
12	ಸಾಂಖಿಕ ವಿಭಾಗ	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅಂಕಿ ಸಂಖ್ಯೆ ವರದಿ ಇತ್ಯಾದಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಕೈಡೀಕರಿಸುವುದು.

**4(1)B(11) ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೊಪ್ಪಳ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು**

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಶಾಖೆಗಳು	ವಿವರಗಳು
1	ಡಾ   ರಾಮಕೃಷ್ಣ ಹೆಚ್ MBBS, Ortho ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೊಪ್ಪಳ	ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹುದ್ದೆಯ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖಾ ಕಛೇರಿಯ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.
2	ಡಾ   ಬಿ.ಜಂಬಯ್ಯ MBBS, ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.
3	ಡಾ   ಅಲಕನಂದಾ ಮಳಗಿ MBBS ಜಿಲ್ಲಾ ಆರ್.ಸಿ.ಹೆಚ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೊಪ್ಪಳ	ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ (ಆರ್.ಸಿ.ಹೆಚ್) ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಆರೈಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವರು. ಹಾಗೂ NRHM ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
4	ಶ್ರೀ ನಾಗರಾಜ ಆರ್.ಜೆ (ಪ್ರಭಾರಿ) ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಛೇರಿಯ ಹಣ ಸೆಳೆಯುವ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ.</li> <li>2. ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ವಿಭಾಗಗಳ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು.</li> <li>3. ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.</li> <li>4. ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ತನಿಖೆ ಹಾಗೂ ಪರಿಶೀಲನೆ.</li> <li>5. ಜಿಲ್ಲೆಯ ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಾಧಿಲ್ವಾರು, ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ಖರೀದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲು ರುಜು ಮಾಡುವುದು.</li> <li>6. ಹಣಕಾಸಿನ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸುವುದು.</li> <li>7. ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್. ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯೂನತೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ.</li> <li>8. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೂಡಲೇ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ಶೀಘ್ರ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</li> <li>9. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು</li> </ol>

  
ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ  
ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೊಪ್ಪಳ.

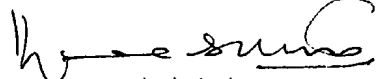
10	1) ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ ಅಣ್ಣಿಗೇರಿ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	1) ಉಗ್ರಾಣ ವಿಭಾಗದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ 2) ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಭಾಗ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ 3) ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಮೇಲುರುಜುವಿಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. 4) ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ-1 ವಿಭಾಗ 5) ವಾಹನ ವಿಭಾಗ 6) ಕೆ.ಪಿ.ಎಂ.ಇ ವಿಭಾಗ ಮೇಲಿನ ವಿಭಾಗಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು.
11	ಶ್ರೀ ನಾಗರಾಜ ಆರ್.ಜೆ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	1. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ 2. ವಾರ್ಷಿಕ ತನಿಖೆ 3. ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ II & III ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ 4. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, ಪಿಜಿಸಿ ವಿಭಾಗಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
12	ದ್ವಿ.ದ.ಸ 2 ಹುದ್ದೆಗಳು	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದೆ
13	ಶ್ರೀ ವಿಜಯಕುಮಾರ ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ(1) ವಿಭಾಗದ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 1. ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು 2. ಶುಶ್ರುಷಕರು 3. ಹಿ.ಆ.ಸ(ಮ) & ಕಿ.ಆ.ಸ(ಮ) 4. ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ 5. ಹಿರಿಯ ವೈದ್ಯೇತರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು 6. ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು 7. ಸಹಾಯಕ ಎಂಟೊಮಾಲಾಜಿಸ್ಟ್ 8. ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲಾ ತಂತ್ರಜ್ಞರು 9. ಲಿಪಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ 10. ಕಿರಿಯ/ಹಿರಿಯ ಫಾರ್ಮಾಸಿಸ್ಟ್ 11. ಕಿರಿಯ ವೈದೇತರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು 12. ಕ್ಷೇತ್ರ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ 13. ಪಿ.ಎಂ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ
14	ಶ್ರೀ ಗುರುಬಸನಗೌಡ ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ(2) ವಿಭಾಗದ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 1. ನೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು 2. ಕಿ.ಆ.ಸ(ಮ) & ಹಿ.ಆ.ಸ(ಮ) 3. ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು 4. ವಾಹನಚಾಲಕರು 5. ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ 6. ಕ್ಷ-ಕಿರಣ ತಂತ್ರಜ್ಞರು
15	ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಪ್ಪ ತಾಮ್ರಗುಂಡಿ ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ವಿಭಾಗದ II ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಮೇಲು ರುಜುವಿಗಾಗಿ ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಕ್ರಿಯಾ, ಕರಡು ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸುವುದು ಆಯ್ಕೆ-ವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ತಯಾರಿಸುವುದು.
16	ಶ್ರೀ ಶರಣಬಸವರಾಜ ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲುರುಜು, ಕಛೇರಿ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಸಮನ್ವಯ ಖರ್ಚಿನ ವಿವರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಜೊತೆಗೆ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ.
17	ಶ್ರೀ ಗಂಗೌಡ ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಭಾಗದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಉಗ್ರಾಣ ವಿಭಾಗದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ

  
 ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ  
 ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೊಪ್ಪಳ.

18	ಶ್ರೀ ಶರಣಪ್ಪ ಎಂ. ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ III ವಿಭಾಗದ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 1. ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಮರುಪಾವತಿ 2. ಸಕಾಲ 3. ಎಲ್ಲಾ ತರಹದ ಮುಂಗಡಗಳು 4. ಪಿ.ಡಿ.ಸಿ 5. ಎನ್.ಡಿ.ಸಿ 6. ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲಿರುಜು 7. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
19	ಶ್ರೀ ಶಿವಪ್ಪ ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಜಾವಕ ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಆವಕ ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
20	ಶ್ರೀ ಗಣೇಶ ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಸಾರಿಗೆ ವಿಭಾಗಗಳ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ವಾಹನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
21	ಟೈಪಿಸ್ಟ್	1 ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ
22	ಶ್ರೀಮತಿ ಲೀಲಾ ಆರೋಸ್ಕರ್ (ಪ್ರಭಾರಿ) ಆರೋಗ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ದೈನಂದಿನ ಸಪ್ತಾಹಿಕ ಮಾಸಿಕ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ತಂಬಾಕು ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಯೋಡಿನ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ, ಪರವಾನಿಗೆ ಚಿತ್ರಮಂದಿರ ನವೀಕರಣ ಆಹಾರ ಕಲಬರಿಕೆ ಬಿಸಿ ಊಟ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
23	ಶ್ರೀ ಶಿವಾನಂದ.ವಿ.ಪೂಜಾರ ಉಪ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕು   ಅರ್ಪಿತ.ಕೆ.ಜೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ	ಸಮೂಹ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಾಧ್ಯಮ, ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡುವುದು ಶಾಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆಸುವುದು ಉತ್ಪನ್ನಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶನ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು ಎನ್.ಆರ್.ಹೆಚ್.ಎಂ. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಐ.ಇ.ಸಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು.
24	ಶ್ರೀಮತಿ ವಂದನಾ ಮತ್ತು ಶ್ರೀಮತಿ ಲಲಿತಾ ಕೊಂಡಿಕೊಪ್ಪ ಕಿರಿಯ ಮಹಿಳಾ ಸಹಾಯಕಿ	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅಂಕಿ ಸಂಖ್ಯೆ ವರದಿ ಇತ್ಯಾದಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಕೈಡೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
25	ಶ್ರೀಮತಿ ಲೀಲಾ ಆರೋಸ್ಕರ್ DNO	ಎಲ್ಲಾ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
26	ಶ್ರೀ ರವಿನಾಗೇಶ MSC ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಸಹಾಯಕರು	ಜಿ.ಆ.ಮ.ಕು.ಕ.ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಹಾಗೂ ಕೆ.ಪಿ.ಎಂ.ಇ ವಿಭಾಗದ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
27	ಸುವರ್ಣ ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಎ.ಎಸ್.ಟಿ ವಿಭಾಗದ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಎ.ಎಸ್.ಟಿ ಅವರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಹಾಗೂ ಆರ್.ಸಿ.ಹೆಚ್ ವಿಭಾಗಗಳ ವರದಿ ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಮಾಡುವುದು.
28	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು 1) ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಕಾಂತ ದೊಡ್ಡಮನಿ- 2) ಶ್ರೀ ಸುಲ್ತಾನ್ ಬಿನ್ ಮಹಮ್ಮದ್ - 3) ಶ್ರೀ ಜತ್ತೇಯಾ ಅಲಂ - 4) ಶ್ರೀ ಶೇಖರಯ್ಯ - 5) ಶ್ರೀ ಮಹೇಬೂಬ್ - 6) ಶ್ರೀ ಹನುಮಂತ - 7) ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದಯ್ಯ ಬಸಾಪೂರ -	ಅವರಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಾಹನ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹಾಗೂ ವಾಹನ ಚಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು KA37 G479 & KA37 G124 KA37 G238 KA37 G204, KA37 G491 & KA37 G39 KA37 G180 KA37 G140 KA37 G122 KA37 G 478

ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ  
ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೊಪ್ಪಳ.

29	<p>'ಡಿ'ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ಶ್ರೀ ಯಮನಪ್ಪ-</li> <li>2) ಶ್ರೀ ಶರೀಫ್</li> <li>3) ಶ್ರೀ ದೇವೇಂದ್ರಪ್ಪ</li> <li>4) ಶ್ರೀ ಚನ್ನಮ್ಮ</li> <li>5) ಶ್ರೀಮತಿ ಮಹಾಂತಮ್ಮ-</li> <li>6) ಶ್ರೀ ಮಲಕಂಠಿ-</li> <li>7) ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟೇಶ</li> <li>8) ಕು   ಶಕುಂತಲಾ</li> <li>9) ಶ್ರೀ ಆದಮ್</li> </ol>	<p>ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p> <p>ನಗರ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ ಗಂಗಾವತಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ.</p>
----	--	---

  
 ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ  
 ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೊಪ್ಪಳ.

**4(1) ಬ(3) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚನೆಗಳಿಗೊಂದಂತೆ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ**

- 1) ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಕೃಷಿಡಿಯಂತೆ ಅವರ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಚಿತ್ರಣವನ್ನು ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.
- 2) ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಮಂಡಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಹಾಯಕ ಅಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು.
- 3) ಸಹಾಯಕ ಅಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳವರು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು/ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಮಂಡಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು.
- 4) ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೊಪ್ಪಳ ಇವರು ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಅಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು

**4(1) ಬ(4) ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಲವಹಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು**

- 1) ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದ್ಯತೆಗೆ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
- 2) ಸಹಾಯಕ ಅಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳವರು, ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಮಂಡಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು
- 3) ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 4) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ತಮಗೆ ವಹಿಸಿದ ಸಂಕಲನ ವಿಭಾಗದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವರು
- 5) ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ತಮಗೆ ವಹಿಸಿದ ವಿಭಾಗದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವರು.
- 6) ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು: ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು
- 7) ವಾಹನ ಚಾಲಕ: ವಾಹನ ಚಾಲಕನಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
- 8) ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ನೌಕರರು: ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

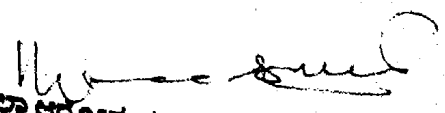
**4(1) ಬ(5) ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೊಪ್ಪಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಬಲವಹಿಸಿರುವ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಅಧೀನದಲ್ಲಿದ್ದ ಕಾರ್ಯಗಳು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೈವಚಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು.**

- 1) ಕಛೇರಿ ಕೃಷಿಡಿ
- 2) KCSR, KFC Budget Manual & KTC
- 3) MCE
- 4) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005
- 5) ಸಿಸಿಎ ನಿಯಮಗಳು
- 6) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ
- 7) ಇತ್ಯಾದಿಗಳು

4(1) ಬ(VI) ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಇಲಾಖೆ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜು ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಜರಾತಿವಹಿ, ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ವಹಿ, ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ವಹಿ, ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ವಹಿ, ಪೀಠೋಪಕರಣ ವಹಿ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ವಹಿ ಮಾಸಿಕ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆ ವಹಿ ಆವಕ ಜಾವಕ ವಹಿ ಬಜೆಟ್ ವಹಿ ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕ ವಿಜಾನೆ ರೆಮೆಟನ್ಸ್ ವಹಿ, ನಗದೀಕರಣ ಪುಸ್ತಕ, ನಗದು ಪುಸ್ತಕ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕುವಹಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ನಗದು ಪುಸ್ತಕ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ವರದಿಗಳ ವಹಿ, ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ವಹಿ ನಿಯತ ಕಾಲಿಕ ವಹಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ವಹಿ ಮತ್ತು ಡೈರಿ ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕ ವಹಿ ಲಾಗಪುಸ್ತಕ ಇತ್ಯಾದಿಗಳು

4(1) ಬ(VII) ಕಾರ್ಯನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಜನ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಜೊತೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯಕ್ಕೆ ಇರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು -ಇಲ್ಲ-

4(1) ಬ(VIII) ಸಲಹೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಎರಡು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಇರುವಂತೆ ರಚಿಸಿರುವ ಮಂಡಳಿಗಳು ಷರತ್ತುಗಳು ಸಮೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಹಾಗೂ ಇವುಗಳ ನಡವಳಿ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವೇ? ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳು ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಾಧ್ಯವಿರುವವೇ? -ಇಲ್ಲ-

  
ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ  
ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೊಪ್ಪಳ.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ  
4(1) ಬಿ(IX) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಕ

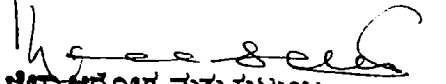
ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹೆಸರು ಹುದ್ದೆ	ಸ್ಥಿರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೋಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಡಾ   ರಾಮಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಹೆಚ್ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೊಪ್ಪಳ	08539-221660	8277498500
2	ಡಾ  ಬಿ.ಜಂಬಯ್ಯ ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	08539-221660	9449843443
3	ಡಾ   ಅಲಕಂನದಾ ಮಳಗಿ ಆರ್.ಸಿ.ಹೆಚ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೊಪ್ಪಳ	08539-221660	8271498503
4	ಶ್ರೀ ನಾಗರಾಜ ಆರ್.ಜೆ (ಪ್ರಭಾರಿ) ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು	08539-221660	980670925
5	ಶ್ರೀ ಶಿವಾನಂದ ಪೂಜಾರಿ(ಪ್ರಭಾರಿ) ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	08539-221660	8277498626
6	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀಮತಿ ಲೀಲಾ ಆರೋಸ್ಕರ್, DNO ಹಾಗೂ (ಪ್ರಭಾರಿ)ಆರೋಗ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು	08539-221660	9164463997
7	ಶ್ರೀ ನಾಗರಾಜ ಆರ್.ಜೆ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	08539-221660	8277498623
8	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ ಅಣ್ಣಿಗೇರಿ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	08539-221660	8277498631
9	ಶ್ರೀ ಪ್ರಸನ್ನಚಾರ ಹಿರಿಯ ಫಾರ್ಮಾಸಿಸ್ಟ್	08539-221660	9448923242
10	ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಪ್ಪ ತಾಮ್ರಗುಂಡಿ ಪ್ರ.ದ.ಸ	08539-221660	9591085217
11	ಪ್ರ.ದ.ಸ ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ		
12	ಶ್ರೀ ಶರಣಪ್ಪ.ಎಂ ದ್ವಿ.ದ.ಸ	08539-221660	8277498755
13	ದ್ವಿ.ದ.ಸ ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ		
14	ಶ್ರೀ ಶಿವಪ್ಪ ತಳವಾರ ದ್ವಿ.ದ.ಸ	08539-221660	7090522578
15	ಶ್ರೀ ಗಣೇಶ ದ್ವಿ.ದ.ಸ	08539-221660	9972038354
16	ಕು   ಸುರೇಶ್ ಎ.ಎಸ್.ಓ	08539-221660	9731397266
17	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	08539-221660	-
18	ಶ್ರೀಮತಿ ವಂದನಾ ಕೆ.ಆ.ಸ(ಮಹಿಳೆ)	08539-221660	9448934785
19	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಲಿತಾ ಕೊಂಡಿಕೊಪ್ಪ	08539-221660	-
20	ಶ್ರೀ ರವಿನಾಗೇಶ ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಸಹಾಯಕರು	08539-221660	8277498620
21	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಕಾಂತ ದೊಡ್ಡಮನಿ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	08539-221660	9900452923
22	ಶ್ರೀ ಸುಲ್ತಾನ್ ಬಿನ್ ಮಹಮ್ಮದ್ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	08539-221660	9880730809
23	ಶ್ರೀ ಮಹೇಶ್ವರ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	08539-221660	
24	ಶ್ರೀ ಜಗದೀಶ್ವರ ಅಲಂ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	08539-221660	
25	ಶ್ರೀ ಶೇಖರಯ್ಯ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	08539-221660	9845154015
26	ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದಯ್ಯ ಬಸಾಪೂರ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	08539-221660	
27	ಶ್ರೀ ಹನುಮಂತ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	08539-221660	
28	ಶ್ರೀ ಯಮನಪ್ಪ 'ಡಿ'ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರ	08539-221660	8971416839
29	ಶ್ರೀ ಮಲಕಂಠಿ 'ಡಿ'ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರ	08539-221660	-
30	ಶ್ರೀ ದೇವೇಂದ್ರಪ್ಪ 'ಡಿ'ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರ	08539-221660	9900217152
31	ನಾಗರತ್ನಮ್ಮ 'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರ	08539-221660	
32	ಶ್ರೀಮತಿ ಚನ್ನಮ್ಮ 'ಡಿ'ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರ	08539-221660	9611660498
33	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಹಾಂತಮ್ಮ 'ಡಿ'ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರ	08539-221660	-
34	ಶ್ರೀ ಶರೀಫ್ 'ಡಿ'ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರ	08539-221660	-
35	ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟೇಶ 'ಡಿ'ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರ	08539-221660	-
36	ಶ್ರೀ ಯಮನಪ್ಪ 'ಡಿ'ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರ	08539-221660	-
37	ಕು   ಶಕುಂತಲಾ 'ಡಿ'ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರ	08539-221660	-
38	ಶ್ರೀ ಆದಮ್ 'ಡಿ'ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರ	08539-221660	-

4(1)ಬ(X): ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರು ಹುದ್ದೆ,ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವೇತನ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೊಪ್ಪಳ ಇದರ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನ ದಿನಾಂಕ: 31/03/2017 ಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹೆಸರು ಹುದ್ದೆ	ಗ್ರೇಡ್	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ		ಮೂಲ ವೇತನ	ಒಟ್ಟು ವೇತನ
			ಕನಿಷ್ಠ	ಗರಿಷ್ಠ		
1	ಡಾ   ರಾಮಕೃಷ್ಣ ಹೆಚ್ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೊಪ್ಪಳ	ಎ	36300.00	53850.00	46500.00	116991.00
2	ಡಾ   ಬಿ.ಜಂಬಯ್ಯ ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೊಪ್ಪಳ	ಎ	28100.00	50100.00	35400.00	99055.00
3	ಡಾ   ಅಲಕನಂದಾ ಮಳಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರ್.ಸಿ.ಹೆಚ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೊಪ್ಪಳ	ಎ	30400.00	51300.00	37200.00	79753.00
4	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಬಿ. ಅರ್ಜುನ್ ಸೇವಾ ಅಭಿಯಂತರರು	ಬಿ	21600.00	40050.00	31200.00	48438.00
5	ಶ್ರೀ ನಾಗರಾಜ ಆರ್.ಜೆ (ಪ್ರಭಾರಿ) ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಬಿ				
6	ಶ್ರೀಮತಿ ಲೀಲಾ ಆರೋಸ್ಕರ್, ಜಿಲ್ಲಾ ಶುಶ್ರೂಷಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ DNO	ಬಿ	16000.00	296000.00	32800.00	51022.00
7	ಶ್ರೀ ಶಿವಾನಂದ ಪೂಜಾರಿ (ಪ್ರಭಾರಿ) ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಬಿ				
8	ಶ್ರೀ ನಾಗರಾಜ ಆರ್.ಜೆ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಸಿ	20000.00	36300.00	25300.00	39378.00
9	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ ಅಣ್ಣಿಗೇರಿ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಸಿ	20000.00	36300.00	24600.00	38892.00
10	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಪ್ರಸನ್ನಾಚಾರ್ ಹಿರಿಯ ಫಾರ್ಮಾಸಿಸ್ಟ್	ಸಿ	16000.00	29600.00	36000.00	55990.00
11	ಶ್ರೀ ಶಿವಾನಂದ.ವಿ.ಪೂಜಾರಿ ಉಪ ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಿ	21600.00	40050.00	24000.00	37330.00
12	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದೆ ಆರೋಗ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು	ಸಿ	17650.00	32000.00		
13	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದೆ ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಸಿ	14550.00	26700.00		
14	ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಪ್ಪ ತಾಮ್ರಗುಂಡಿ ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಸಿ	14550.00	26700.00	25300.00	39378.00
15	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದೆ ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಸಿ	14550.00	26700.00		
16	ಶ್ರೀ ಶರಣಪ್ಪವಂ ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಸಿ	11600.00	21000.00	12750.00	19894.00
17	ಶ್ರೀ ಗಣೇಶ ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಸಿ	12500.00	24000.00	14900.00	23232.00
18	ಶ್ರೀ ಶಿವಪ್ಪ ತಳವಾರ ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಸಿ	11600.00	21000.00	18550.00	29199.00
19	ಶ್ರೀಮತಿ ವಂದನಾ ಕೆ.ಆ.ಸ(ಮಹಿಳಾ)	ಸಿ	16000.00	29600.00	26700.00	41677.00
20	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಲಿತಾ ಕೊಂಡಿಕೊಪ್ಪ	ಸಿ	16000.00	29600.00	33600.00	52514.00
21	ಶ್ರೀಮತಿ ರೇಣುಕಾ ಪುರೋಹಿತ ಶುಶ್ರೂಷಕಿ	ಸಿ	17650.00	32000.00	24600.00	38942.00
22	ಶ್ರೀ ರವಿನಾಗೇಶ ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಸಹಾಯಕರು	ಸಿ	12500.00	24000.00	14550.00	22689.00
23	ಕು   ಸುವರ್ಣ ಎ.ಎಸ್.ಟಿ	ಸಿ	20000.00	36300.00	20500.00	31926.00
24	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಸಿ	14550.00	26700.00		
25	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಕಾಂತ ದೊಡ್ಡಮನಿ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಸಿ	12500.00	24000.00	14900.00	23667.00
26	ಶ್ರೀ ಸುಲ್ತಾನ್ ಬಿನ್ ಮಹಮ್ಮದ್ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಸಿ	14550.00	26700.00	22200.00	35001.00



27	ಶ್ರೀ ಜತ್ತೇಯಾ ಅಲಂ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಸಿ	14550.00	26700.00	26000.00	40900.00
28	ಶ್ರೀ ಶೇಖರಯ್ಯ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಸಿ	12500.00	24000.00	14900.00	23667.00
29	ಶ್ರೀ ಮಹೇಬೂಬ್ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಸಿ	11600.00	21000.00	11600.00	18544.00
30	ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದಯ್ಯ ಬಸಾಪೂರ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಸಿ	12500.00	24000.00	14900.00	23667.00
31	ಶ್ರೀ ಹನುಮಂತ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಸಿ	12500.00	24000.00	14900.00	23667.00
32	ಶ್ರೀ ಆದಮ್ 'ಡಿ'ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರ	ಡಿ	11000.00	19000.00	18550.00	29199.00
33	ಶ್ರೀ ಯಮನಪ್ಪ 'ಡಿ'ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರ	ಡಿ	11000.00	19000.00	19450.00	30796.00
34	ಶ್ರೀ ಮಲಕಂಠಿ 'ಡಿ'ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರ	ಡಿ	11000.00	19000.00	18100.00	28500.00
35	ಶ್ರೀ ವೇವೇಂದ್ರಪ್ಪ 'ಡಿ'ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರ	ಡಿ	11000.00	19000.00	18550.00	29199.00
36	ಶ್ರೀಮತಿ ಚನ್ನಮ್ಮ 'ಡಿ'ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರ	ಡಿ	10400.00	16400.00	12550.00	19806.00
37	ಶ್ರೀಮತಿ ನಾಗರತ್ನಮ್ಮ 'ಡಿ'ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರ	ಡಿ	11000.00	19000.00	18550.00	29199.00
38	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಹಾಂತಮ್ಮ 'ಡಿ'ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರ	ಡಿ	9600.00	14550.00	16300.00	25706.00
39	ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟೇಶ 'ಡಿ'ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರ	ಡಿ	11000.00	19000.00	21250.00	33791.00
40	ಶ್ರೀ ಶರೀಫ್ 'ಡಿ'ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರ	ಡಿ	11000.00	19000.00	18550.00	29199.00
41	ಕು   ಶಕುಂತಲಾ 'ಡಿ'ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರ	ಡಿ	9600.00	14550.00	10000.00	16525.00

  
ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ  
ಶಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೊಪ್ಪಳ.

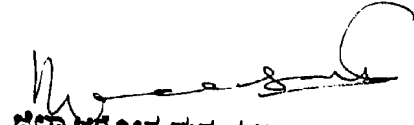
4(1) ಬಿ(XI): ಯೋಜನೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಪ್ರಾಸ್ತಾವಿಕ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾದ ಬಟವಾಡೆಗಳ ವರದಿಯ ವಿವರ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚ		ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚ		ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚ		ಕಟ್ಟಡ ವೆಚ್ಚ		ಸಾರಿಗೆ ವೆಚ್ಚ	
	ಹಂಚಿಕೆ	ವೆಚ್ಚ	ಹಂಚಿಕೆ	ವೆಚ್ಚ	ಹಂಚಿಕೆ	ವೆಚ್ಚ	ಹಂಚಿಕೆ	ವೆಚ್ಚ	ಹಂಚಿಕೆ	ವೆಚ್ಚ
1	4.00	3.25	6.50	6.40	0.80	0.75	0.70	0.68	10.00	9.79

## APPENDIX -D

(XII) 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ ಹಾಗೂ ಸಾಧನೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಯೋಜನೆ ಹೆಸರು	ವಾರ್ಷಿಕ ಗುರಿ		31-03-2017ಕ್ಕೆ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಸಾಧನೆ	
		ಆರ್ಥಿಕ	ಭೌತಿಕ	ಆರ್ಥಿಕ	ಭೌತಿಕ
<b>ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನೆಗಳು</b>					
1	ನಗರ ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಗಳು	424.58	189	286.49	90
2	ಕಟ್ಟಡಗಳ ದುರಸ್ತಿ	20.00	24	20.00	24
3	ಆಂಬ್ಯೂಲೆನ್ಸ್ ಖರೀದಿ	15.00	02	14.97	2
4	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮೆಲೇರಿಯಾ ವಿರೋಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	262.15	96	207.69	75
5	ತಾಲೂಕಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಗೆ ಕ್ಷಕರಣ ಸೌಲಭ್ಯ	4.00	4	3.95	4
6	ಕರ್ನಾಟಕ ಆರೋಗ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	225.27	53	173.99	44
7	ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಸಲಕರಣೆ ದುರಸ್ತಿ	3.00	8	3.00	8
8	ಜಿಲ್ಲಾ .ಆ.ಕು.ಕ.ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ	10.00	2	8.56	1
9	ರಾಜ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ	35.00	53	30.12	53
10	ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಔಷಧಿ ಖರೀದಿ	5.00	5	4.87	5
<b>ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನೆಗಳು</b>					
1	ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಸಲಕರಣೆ ಖರೀದಿ	8.00	4	8.00	4

  
 ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ  
 ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೊಪ್ಪಳ.

**4(1) ಐ(XII) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು**

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
1	ಡಾ   ರಾಮಕೃಷ್ಣ ಹೆಚ್ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೊಪ್ಪಳ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (ಅಪೀಲ್) ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತ ಭವನ ಕೊಪ್ಪಳ
2	ಶ್ರೀ ನಾಗರಾಜ ಆರ್.ಜೆ (ಪ್ರಭಾರಿ) ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಕೊಪ್ಪಳ

**4(1) ಐ (XVII) ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಕೊಠಡುಗಳ ನೂಸಿತಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಧಿಕಾರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ/ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸ್ವಾಧಿಕಾರ ನೂಸಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ.**

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಇಲಾಖೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ/ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ
1	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಡಾ   ರಾಮಕೃಷ್ಣ ಹೆಚ್ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೊಪ್ಪಳ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (ಅಪೀಲ್)	ಕಛೇರಿ-08539-221660 ಮೊ.8277498500	ಮಾನ್ಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಆ.ಕು.ಕ ಸೇವೆಗಳು ಬೆಂಗಳೂರು
2	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಶ್ರೀ ನಾಗರಾಜ ಆರ್.ಜೆ (ಪ್ರಭಾರಿ) ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಕಛೇರಿ-08539-221660 ಮೊ. 9880670925	ಮಾನ್ಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಆ.ಕು.ಕ ಸೇವೆಗಳು ಬೆಂಗಳೂರು

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ  
ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು  
ಆ.ಕು.ಕ. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಕೊಪ್ಪಳ.